

# Disponibilités – ENA Neuchâtel

## Agenda

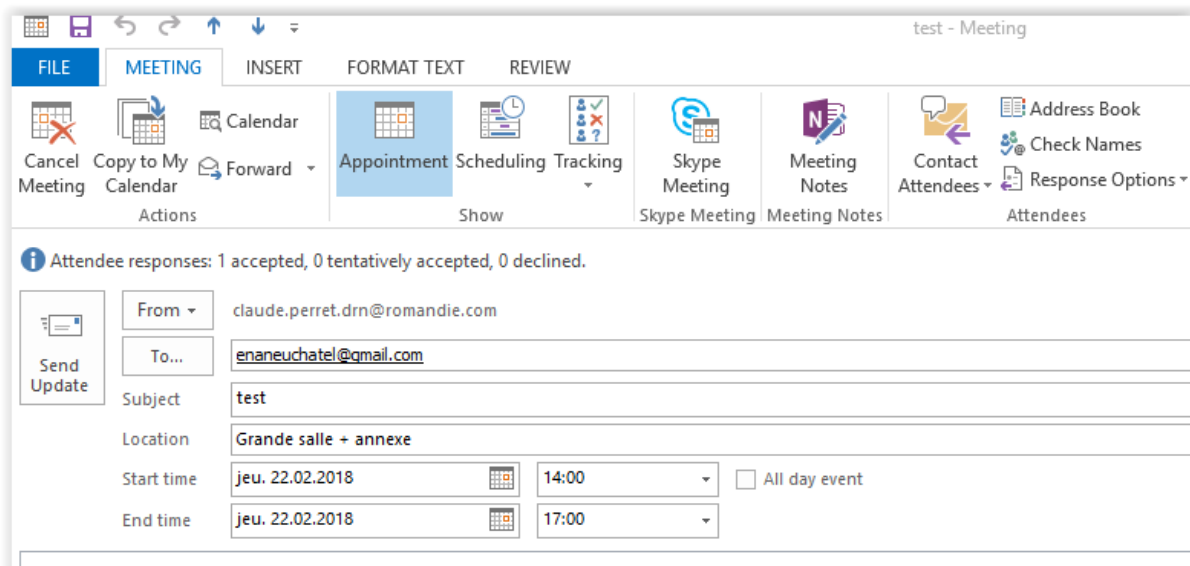
Un agenda électronique public est disponible sur le site de l’Eglise néo-apostolique de Neuchâtel <https://neuchatel.nak.ch/>

L’adresse suivante permet de visualiser les réservations

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=enaneuchatel%40gmail.com&ctz=Europe%2FZurich>

## Réservation de salles

Depuis votre calendrier, il suffit de créer un événement (Date, Heure, Salles souhaitées, ...) et d’inviter [enaneuchatel@gmail.com](mailto:enaneuchatel@gmail.com)



The screenshot shows a Microsoft Outlook meeting invitation form titled "test - Meeting". The ribbon includes FILE, MEETING, INSERT, FORMAT TEXT, and REVIEW. The MEETING tab is active, showing options like Cancel Meeting, Copy to My Calendar, Forward, Appointment, Scheduling, Tracking, Skype Meeting, Meeting Notes, Contact Attendees, Address Book, Check Names, and Response Options. Below the ribbon, it displays "Attendee responses: 1 accepted, 0 tentatively accepted, 0 declined." The form fields are: From: claude.perret.drn@romandie.com; To: enaneuchatel@gmail.com; Subject: test; Location: Grande salle + annexe; Start time: jeu. 22.02.2018 14:00; End time: jeu. 22.02.2018 17:00. There is an "All day event" checkbox which is unchecked.

## Contacts

La réservation des salles doit rester simple sans devoir passer par un administrateur.

Pour toutes les situations particulières, vous pouvez vous adresser aux personnes suivantes :

- Nadia Perret (Relations publiques) [perducs@bluewin.ch](mailto:perducs@bluewin.ch)
- Claude Perret (Responsable de la paroisse) [claude.perret.ena@gmail.com](mailto:claude.perret.ena@gmail.com)
- Stéphane Martin (Adjoint et voisin) [stephmartin@bluewin.ch](mailto:stephmartin@bluewin.ch)